

国家医保服务平台单位网厅 操作指南



目录

1 功能操作指南	2
1.1 单位注册	2
1.1.1 功能说明	2
1.1.2 操作步骤	2
1.2 单位登录	6
1.2.1 单位登录	6
1.2.2 经办人账号登录	18
1.3 找回密码	22
1.3.1 功能说明	22
1.3.2 操作步骤	22



1 功能操作指南

1.1 单位注册

1.1.1 功能说明

该功能主要是填写账户、企业和经办人相关信息，注册国家医保服务平台的单位网上服务大厅账号。

1.1.2 操作步骤

(1) 进入浏览器打开国家医保服务平台（网址为 <https://fuwu.nhsa.gov.cn>），点击右上角【单位登录】按钮，进入单位网厅登录页。



图 1 服务目录页面

(2) 进入单位登录页面。点击蓝字【立即注册】进入单位信息注册页面。



图 2 登录页面

(3) 进入单位信息注册页面后，首先需要进行“单位信息录入”步骤。请根据提示输入账号信息（包括账号、密码、确认密码）和企业信息（包括单位名称、机构类型、医保区划、统一社会信用代码、单位注册地址、邮政编码、法定代表人姓名、法定代表人证件类型、法定代表人证件号码、法定代表人移动电话）。账号不支持中文，各单位自行设定，供登录使用。

中国医疗保障
CHINA HEALTHCARE SECURITY

当前位置: 首页 > 单位注册

单位信息注册

*为必填项



账号信息

* 账号 不支持中文、各单位自行设定、仅供登录使用

* 密码 请输入8-16位字符密码, 必须由数字、字母组成

* 确认密码 请输入确认密码

企业信息 (按申报企业营业执照信息填写)

* 单位名称 请输入单位名称

* 机构类型 请选择机构类型

* 医保区划 请选择医保区划

* 统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码

* 单位注册地址 请输入单位注册地址

邮政编码 请输入邮政编码

* 法定代表人姓名 请输入法定代表人姓名

* 法定代表人证件类型 请选择法定代表人证件类型

* 法定代表人证件号码 请输入法定代表人证件号码

* 法定代表人移动电话 请输入法定代表人移动电话

下一步

图 3 注册-单位信息录入页面

(4) 单位信息录入后, 进入“经办人信息”步骤。请根据提示输入经办人信息(包括经办人姓名、证件类型、证件号码、证件有效起始日期、证件有效结束日期、经办人移动电话、经办人密码、确认密码)并进行手机号验证(包括图形验证码、短信验证码)。

当前位置: 首页 > 单位注册

单位信息注册

*为必填项



经办人信息

- * 经办人姓名
- * 证件类型
- * 证件号码
- * 证件有效期 至
- * 经办人移动电话
- * 经办人密码
- * 确认密码
- * 图形验证码 
- * 短信验证码 [发送验证码](#)

下一步



国家医疗保障局

版权所有: 国家医疗保障局 京ICP备19000471号-1 京公网安备11010202000007号

政府网站标识码: bm83000001 地址: 北京市西城区月坛北小街2号



CHINA HEALTHCARE SECURITY

图 4 注册-经办人信息页面

(5) 然后点击下一步进入注册完成页面，三秒后自动跳转到单位登录页面。

当前位置: 首页 > 单位注册

单位信息注册

单位信息录入 经办人信息 注册完成

*为必填项



恭喜您, 注册成功!

前往登录 (3)



国家医疗保障局 | 关于本网 | 网站声明 | 联系我们
版权所有: 国家医疗保障局 京ICP备08088888号-1
地址: 北京市西城区月坛北小街2号



图 5 注册完成页面

1.2 单位登录

1.2.1 单位登录

1.2.1.1 功能说明

该功能主要是校验单位账号、统一社会信用代码、密码, 进行登录信息校验。

1.2.1.2 操作步骤

(1) 输入正确的单位账号、统一社会信用代码、密码、图形验证码后, 点击【登录】按钮。单位登录支持两种方式:

- ①单位账号+密码方式登录;
- ②单位统一社会信用代码+密码方式登录;



图 6 单位登录页面

(2) 单位账号登录后，进入单位管理首页。



图 7 单位管理页面

1.2.1.3 单位资质认证

1.2.1.3.1 功能说明

该功能主要是提供企业资质认证服务，支持营业执照上传。

1.2.1.3.2 操作步骤

(1) 单位登录后需要进行单位资质认证操作，登录“单位管理首页”后，选择“单位管理”栏位下的“资质认证”，选择“营业执照上传”，点击【去上传】：

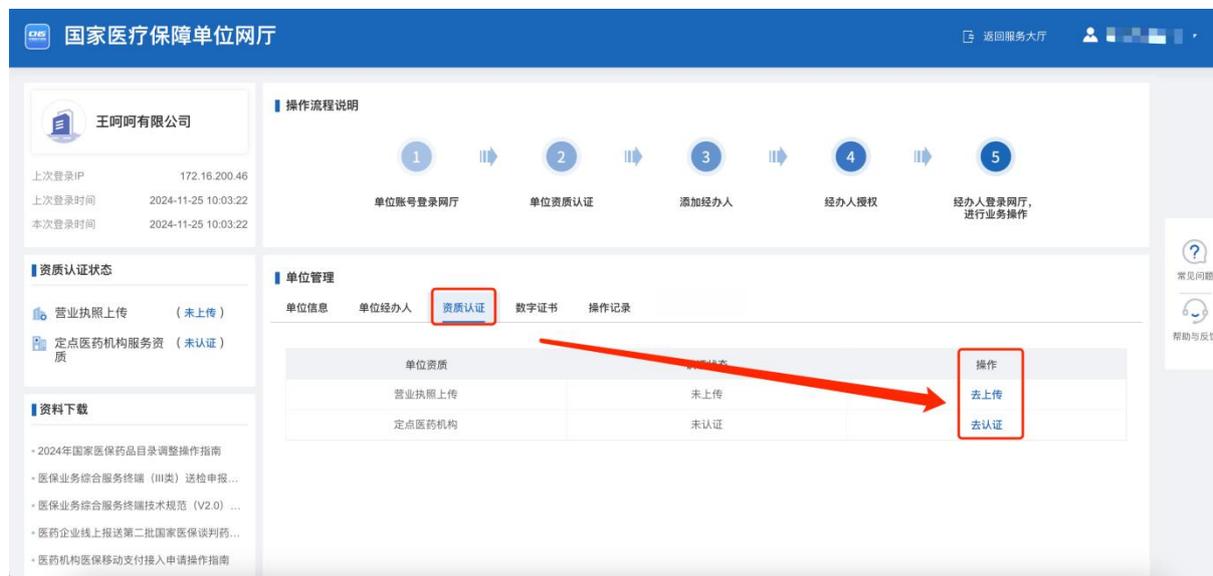


图 8 单位管理-资质认证页面

(2) 请依据提示上传申报主体的营业执照文件并点击【提交】按钮。

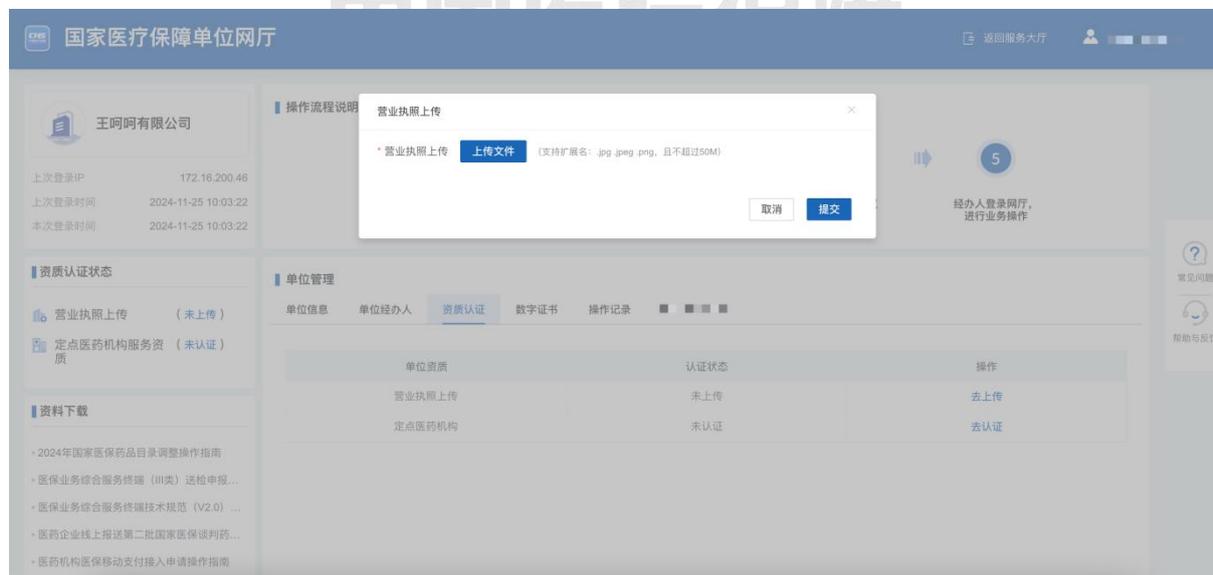


图 9 单位管理-资质文件上传页面

(3) 认证成功之后，认证状态会更新为：已认证，如下：



图 10 单位管理-资质认证页面

1.2.1.4 单位经办人

1.2.1.4.1 添加经办人

1.2.1.4.1.1 功能说明

该功能主要是介绍单位账号如何使用系统添加单位经办人。

1.2.1.4.1.2 操作步骤

(1) 单位账号登录完成之后选择“单位管理”菜单下的“单位经办人”，可以看到所有的经办人信息。



图 11 单位管理-单位经办人页面

(2) 点击【新增经办人】进行增加单位经办人操作。

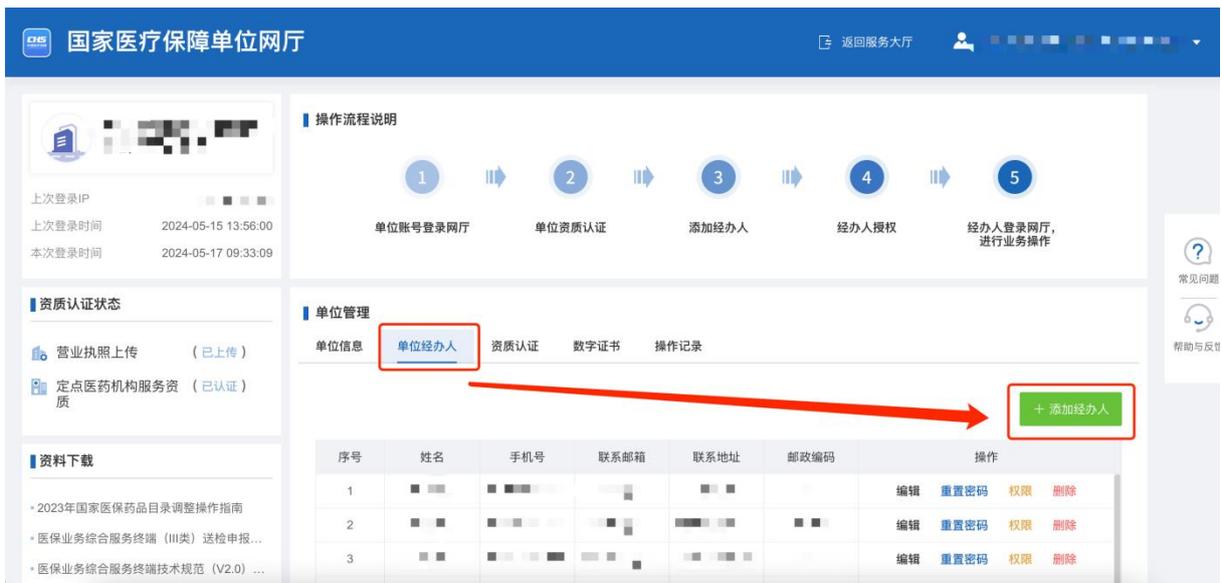


图 12 单位管理-单位经办人页面

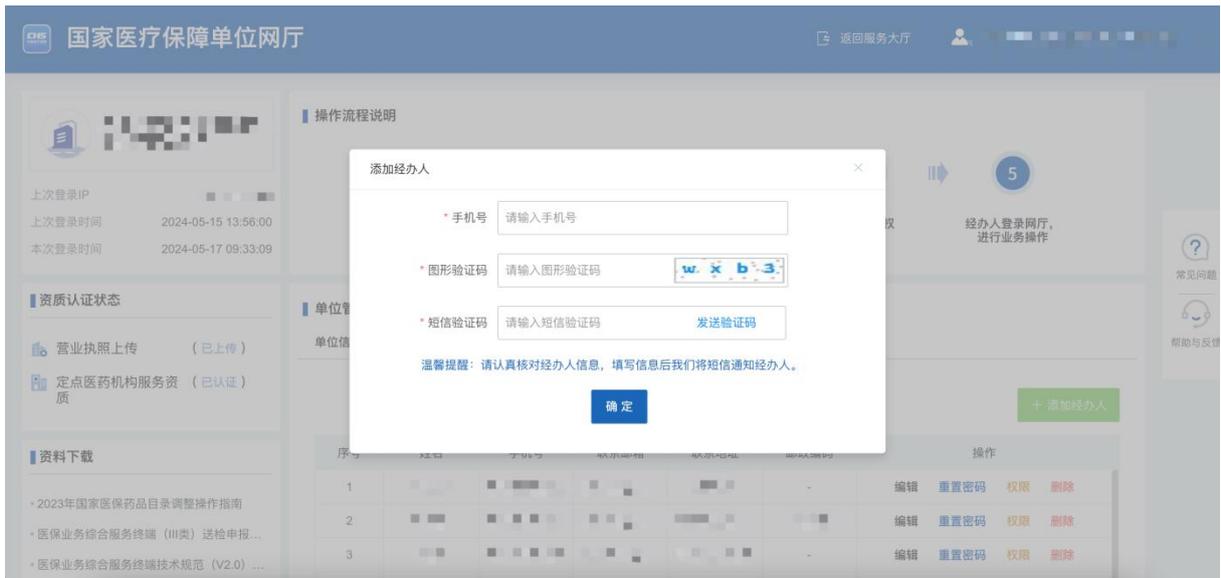


图 13 单位管理-添加单位经办人-已存在手机号页面

(3) 若所新增的经办人之前未在系统中添加过，则填完手机号之后，系统提示需要将相关证件信息补充完整。

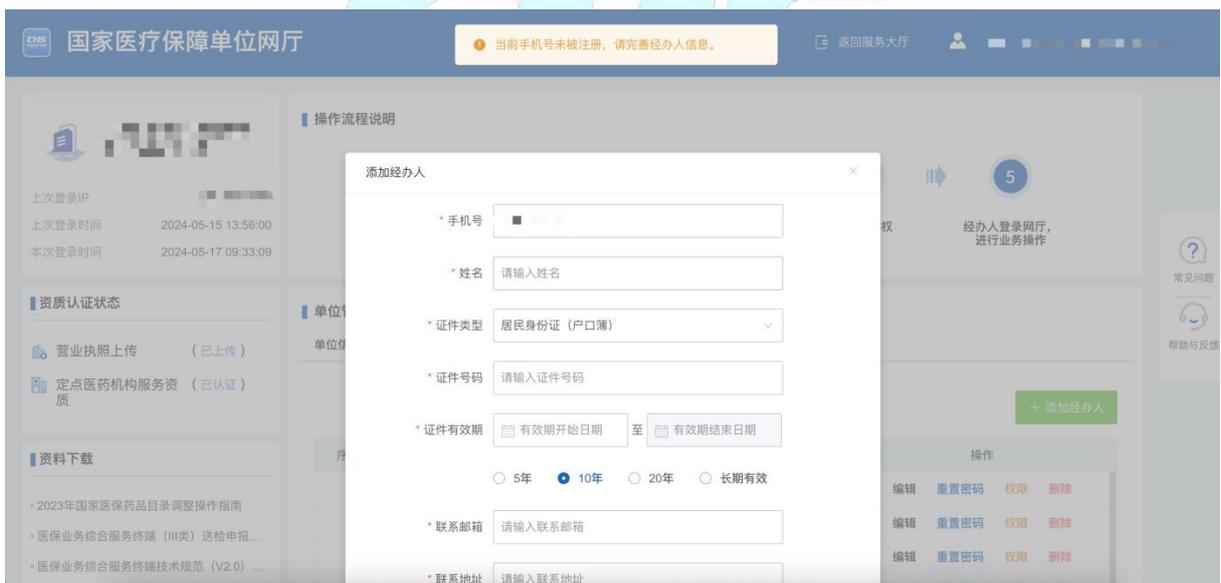


图 14 单位管理-添加单位经办人-未存在手机号页面

(4) 【添加经办人】成功后，提示如下：



图 15 单位管理-单位经办人添加页面

备注：

- ①一个经办人支持被多家单位绑定。

1.2.1.4.2 经办人授权

1.2.1.4.2.1 功能说明

该功能主要是介绍单位账号如何使用系统给单位经办人授权。

1.2.1.4.2.2 操作步骤

- (1) 点击【权限】给单位经办人授权。



图 16 单位管理-单位经办人页面

(2) 针对需要授权的经办人，勾选对应权限。

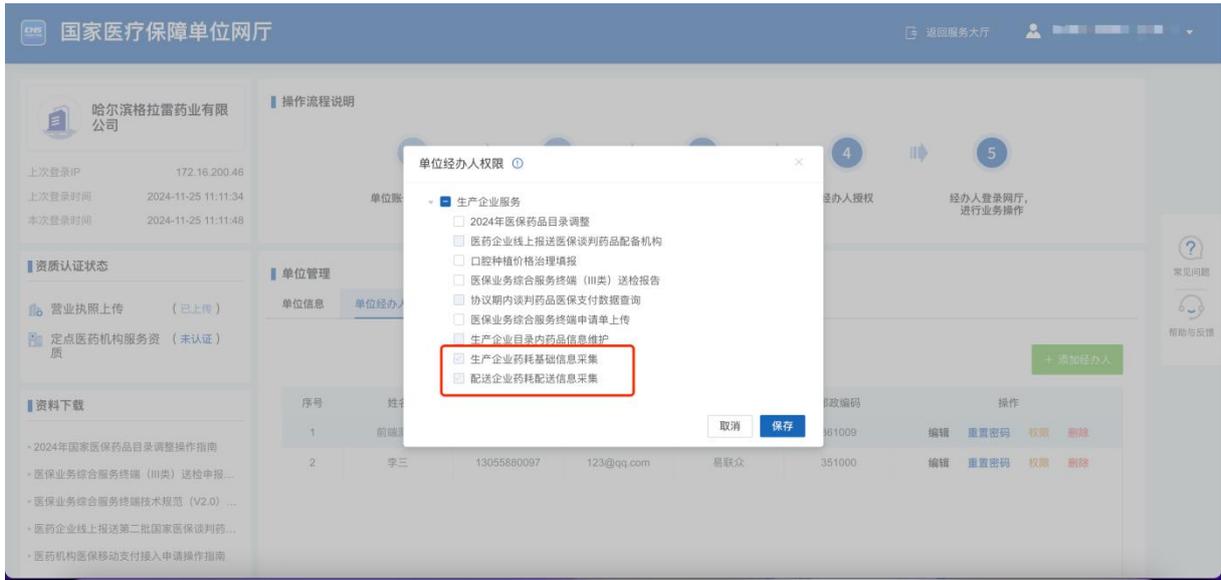


图 17 单位管理-单位经办人授权页面

备注：

- ①单位账号给经办人授权时，一个业务只能授权给一个经办人。如需重新授权给其他经办人，请先取消当前授权的经办人权限，再重新授权。
- ②若您已上传营业执照，但非双通道配备企业，则不支持【2024年版国家医保目录谈判药品医保基金支付监测】业务和【医药企业线上报送医保谈判药品配备机构】业务的办理，也不能对经办人进行授权。

(3) 授权成功后，如下页面显示：



图 18 单位管理-单位经办人页面

1.2.1.4.3 重置经办人密码

1.2.1.4.3.1 功能说明

该功能主要是介绍单位账号如何使用系统重置单位经办人密码。

1.2.1.4.3.2 操作步骤

(1) 点击【重置密码】修改单位经办人的密码。



图 19 单位管理-单位经办人页面

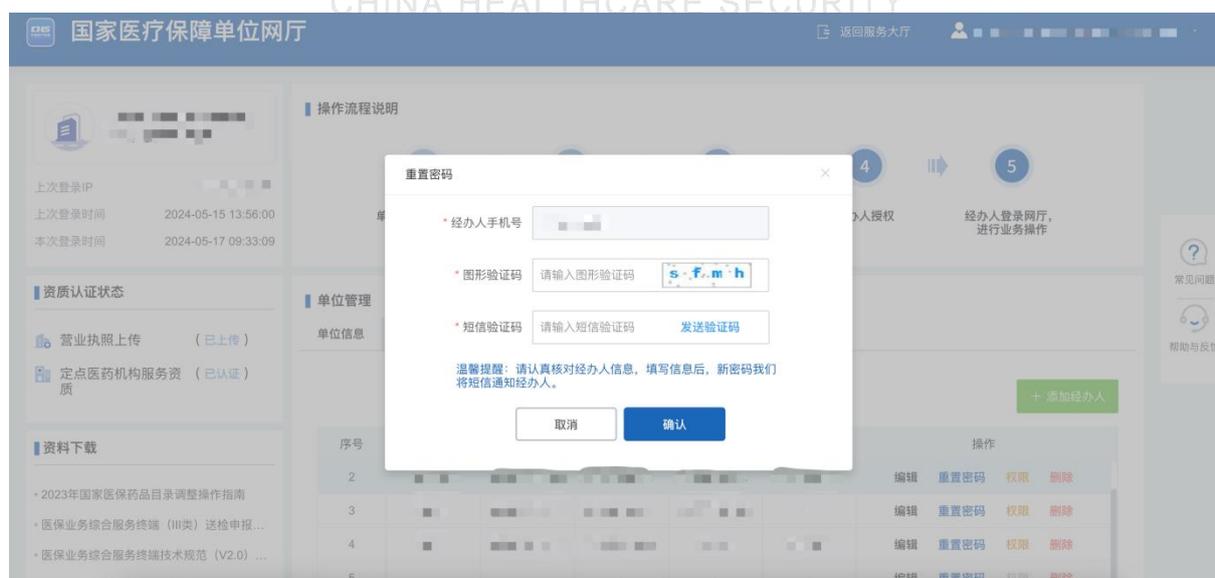


图 20 单位管理-单位经办人重置密码页面

(2) 重置密码成功后，如下页面显示：



图 21 单位管理-单位经办人页面

备注：

- ①重置密码之后，经办人新密码以短信的方式发送至经办人手机。

1.2.1.4.4 解绑经办人

1.2.1.4.4.1 功能说明

该功能主要是介绍单位账号如何使用系统解绑单位经办人。

1.2.1.4.4.2 操作步骤

- (1) 点击【删除】解除单位账号与经办人之间的绑定关系。



图 22 单位管理-单位经办人页面

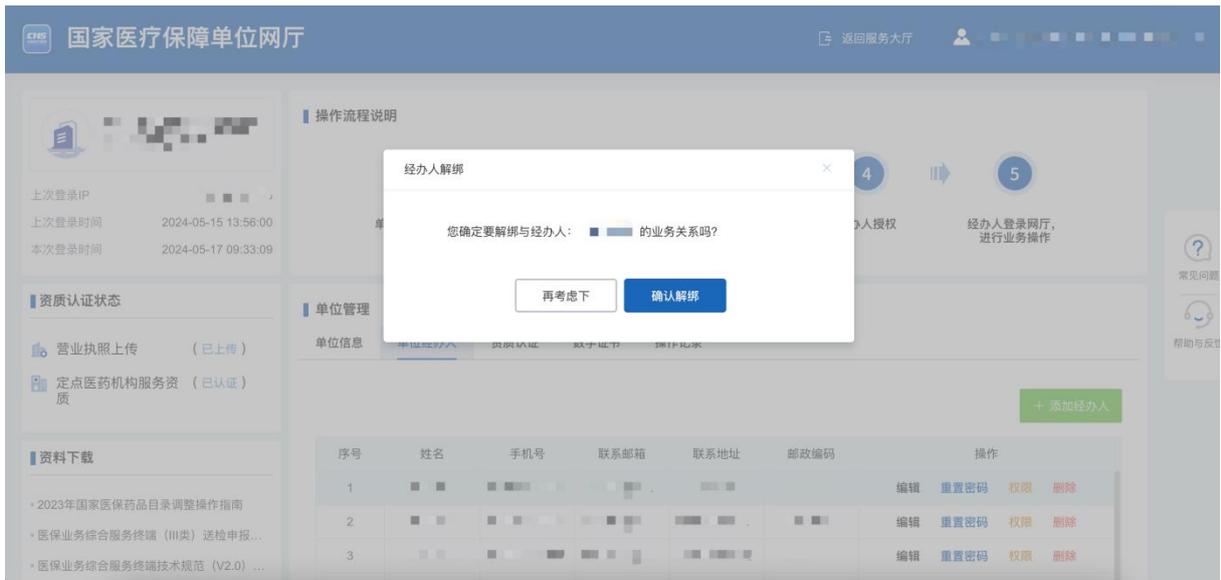


图 23 单位管理-删除单位经办人页面

(2) 解绑成功后，如下页面显示：

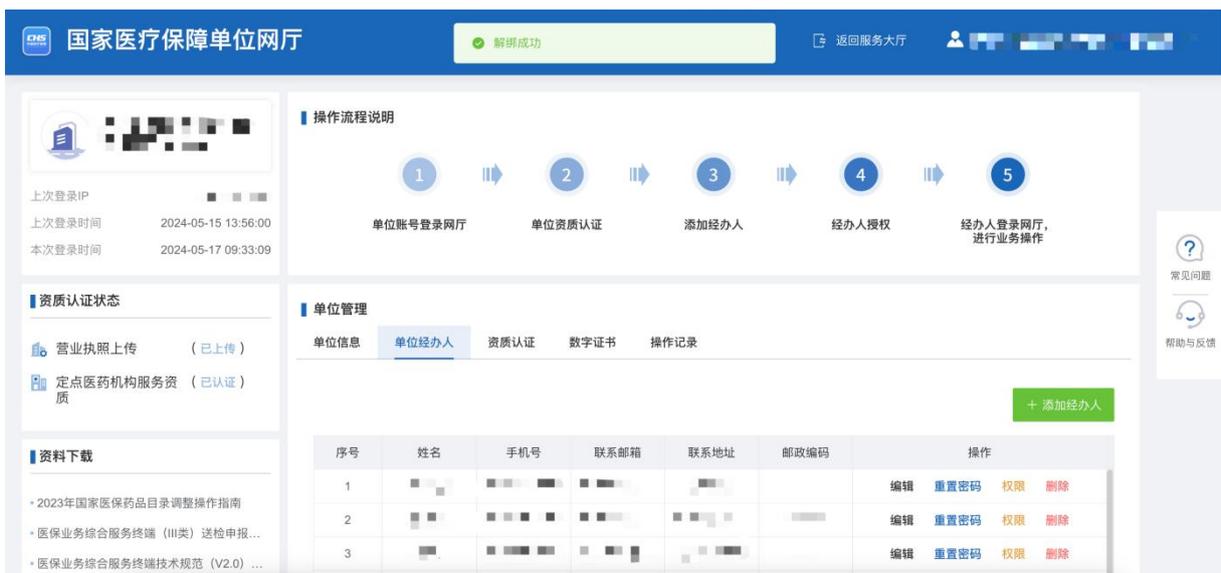


图 24 单位管理-单位经办人页面

备注：

①若只有一条经办人信息，则不支持解绑经办人。

1.2.1.4.5 单位账号登出

1.2.1.4.5.1 功能说明

该功能主要在单位账号操作完成之后登出平台，防止他人操作。

1.2.1.4.5.2 操作步骤

(1) 点击右上角的账号，选中【退出登录】按钮，点击退出登录按钮登出平台，返回登录页面。



图 25 单位管理-单位信息页面



图 26 登录页面

1.2.2 经办人账号登录

1.2.2.1 经办人账号登录

1.2.2.1.1 功能说明

该功能主要是校验经办人账号、密码，进行登录信息校验。

1.2.2.1.2 操作步骤

(1) 输入正确的经办人手机号、密码、图形验证码后，点击【登录】按钮。



图 27 登录页面

(2) 经办人账号登录后，选择对应的单位。



图 28 经办人选择单位页面
进入单位管理首页后，选择对应的业务事项进行办理。

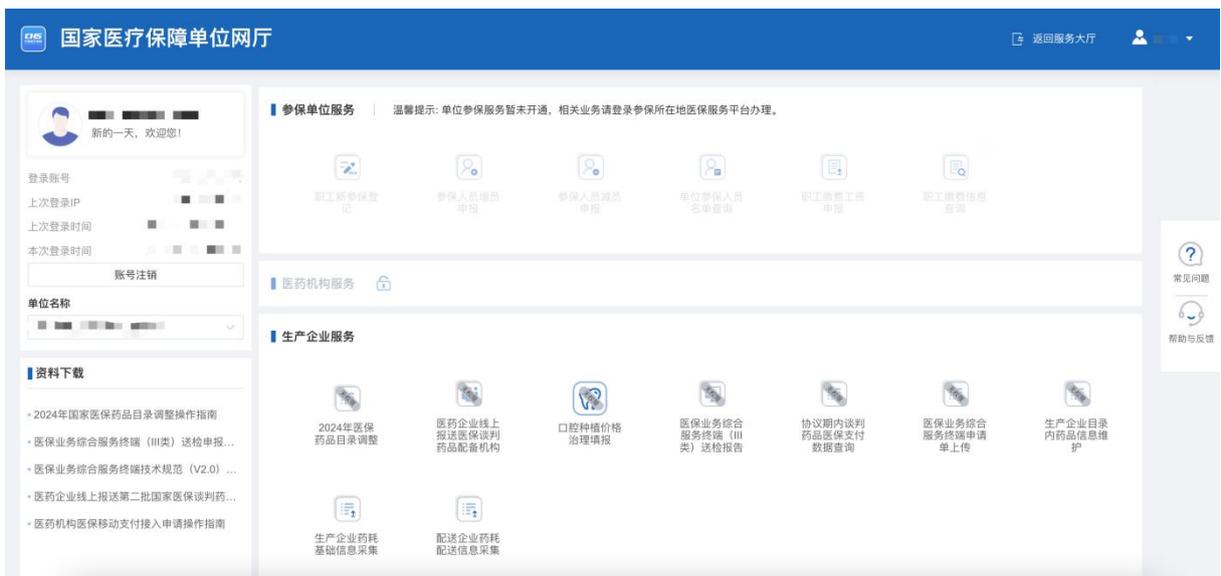


图 29 经办人单位管理页面

1.2.2.1.3 经办人网厅首页功能管理

1.2.2.1.3.1 功能说明

该功能主要在经办人操作完成之后登出平台，防止他人操作。

1.2.2.1.3.2 操作步骤

(1) 经办人账号登录后，点击【单位名称】的下拉筛选项，选择自己要办理业务的单位。

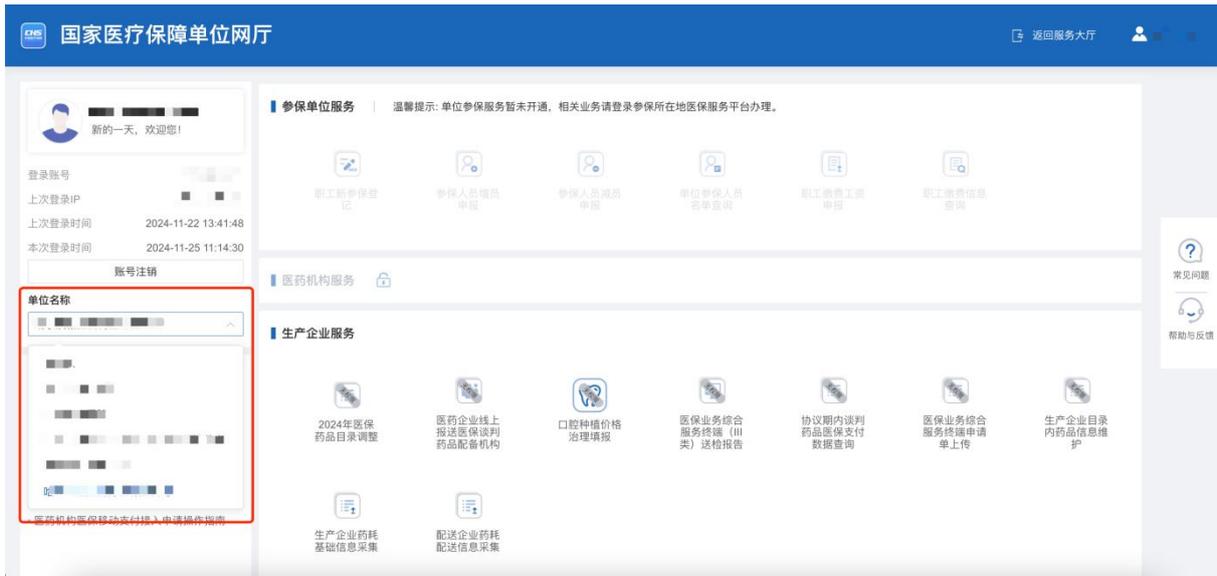


图 30 经办人选择单位名称

(2) 若经办人无权限，则对应的业务显示无权限。

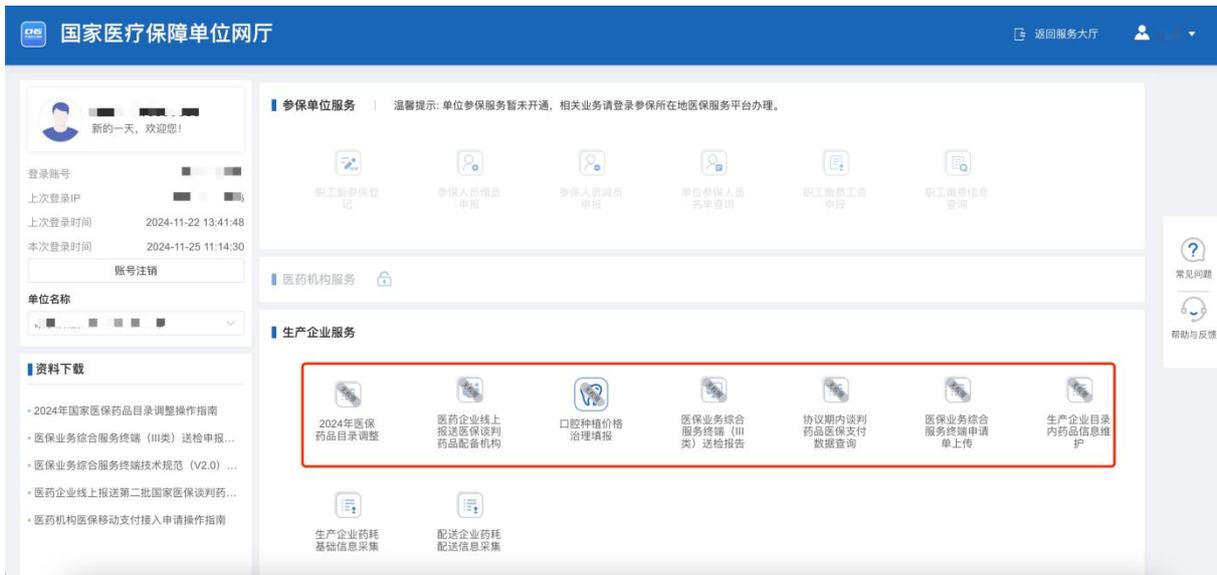


图 31 业务无全权限

点击无权限内容显示如下：



图 34 经办人退出登录页面



图 35 登录页面

1.3 找回密码

1.3.1 功能说明

该功能提供密码重置服务。忘记账号密码时，可根据企业信息和经办人手机号验证，进行密码重置。

1.3.2 操作步骤

- (1) 进入浏览器打开国家医保服务平台（网址为 <https://fuwu.nhsa.gov.cn>），点击右上角

角【单位登录】按钮进入单位网厅登录页后，点击【忘记密码】。



图 36 登录页面

(2) 进入找回密码页面。请根据提示填写账号信息，然后点击【下一步】按钮。

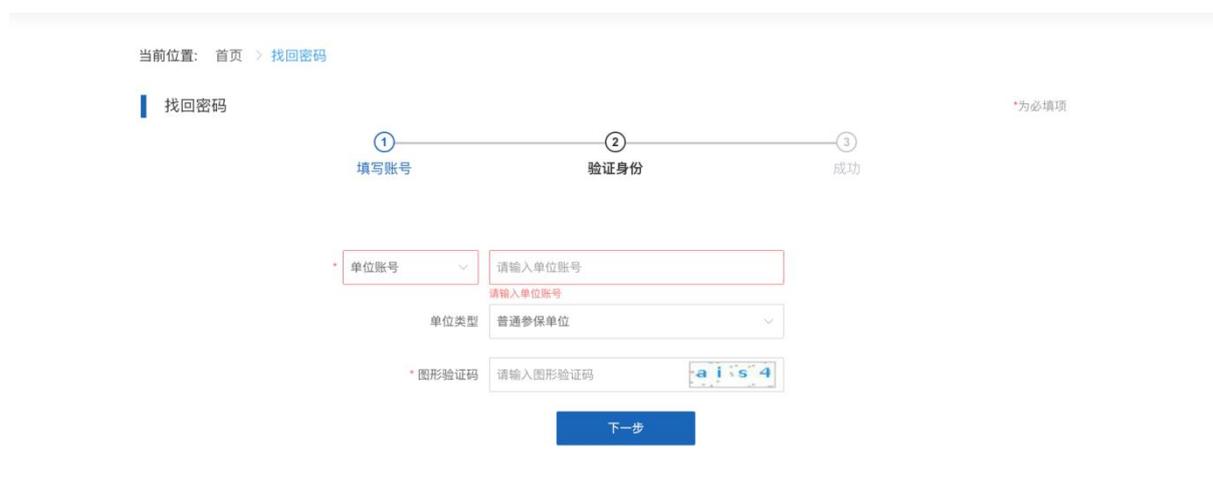


图 37 单位找回密码-填写账号页面

(3) 进入身份验证页面。请依据提示填写账号信息，输入并确认新密码。通过经办人手机号完成短信验证码验证后，点击【立即认证】按钮。

当前位置: 首页 > 找回密码

找回密码

*为必填项



温馨提示:若无法完成认证, 请联系当地省级医保部门。

*单位名称

*统一社会信用代码

*法人姓名

*法人证件类型

*法人证件号码

*联系验证人 法人 经办人

*验证人名称

*经办人手机号

*新密码

*确认密码

*图形验证码

*短信验证码 [发送验证码](#)

立即认证

图 38 单位找回密码-验证身份页面

(4) 认证后即可完成密码重置。

当前位置: 首页 > 找回密码

找回密码

*为必填项



新密码设置成功

去登陆(5)

图 39 单位找回密码完成页面

备注:

①找回密码验证身份时, 支持使用法人或经办人进行验证, 其中经办人为当前单位账号绑定的人员。